INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4613
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	PATRICIA BOTERO MEJIA
Cedula	31866882
Valor del contrato:	$10.242.000
Fecha inicio	11/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP 26005399

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	81802635
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8909759426
Operador:	ENLACE OPERATIVO
Fecha de Pago	26/Noc/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

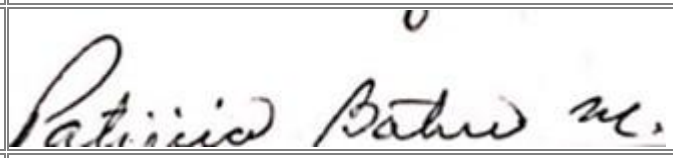
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Brindar apoyo en la actualización del Cuadro de Procesos de Contratación – BASE DE DATOS DE PROVEEDORES 2025 y del Cuadro de Seguimiento de Procesos de Escenarios Deportivos relacionados con el Aprovechamiento Económico y el Préstamo de Uso, de acuerdo con los requerimientos del Despacho, con el propósito de mantener información actualizada, precisa y confiable que facilite el control, la trazabilidad y la toma de decisiones en materia contractual	Cuota 1: ✓ Brindé apoyo en la actualización del cuadro Base de Datos de proveedores del año 2025, para facilitar el rendimiento del estado de contratación incluyendo columna de porcentaje de ejecución, solicitada por el despacho y alimentada por los apoyos a la supervisión de las áreas de infraestructura y fomento y el de seguimiento contratación (aprovechamiento económico y préstamo de uso) de Escenarios Deportivos, que se adelanta en el área de gestión contractual. Cuota 2: ✓ Brindé apoyo en la actualización diaria del cuadro “Base de Datos de proveedores” del año 2025, facilitando de esta manera, que el equipo del organismo tenga información del estado de todos los procesos que se están tramitando en el área de Gestión de las áreas de Fomento, e Infraestructura. ✓ Brindé apoyo actualizando diariamente la matriz de seguimiento contratación de Escenarios Deportivos, de los contratos de Préstamo de Uso y Aprovechamiento Económico que adelanta en el área de gestión contractual Cuota 3: ✓ Brindé apoyo en actualizar diariamente el cuadro “Base de Datos de proveedores” del año 2025, para facilitar la consulta de todos los interesados del organismo, del estado de los procesos, que han sido entregados al área de Gestión Contractual para su trámite. ✓ Brindé apoyo actualizando la matriz de seguimiento contratación de Escenarios Deportivos, correspondiente a los contratos de Préstamo de Uso y Aprovechamiento

	Económico que se adelanta en el área de gestión contractual
2. Prestar apoyo al área en la atención oportuna de los requerimientos, derechos de petición y observaciones formuladas por las áreas y dependencias internas o externas, recibidos a través de la plataforma ORFEO o por otros medios, relacionados con los procesos de contratación celebrados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando su respuesta dentro de los términos internos establecidos.	Cuota 1: ✓ Brindé apoyo proyectando respuesta con oficio y cuadro en excel de la información de los contratos del empréstito, realizados por el organismo con corte al 15 de octubre de 2025, especificando lo solicitado (código BP. Nombre del proyecto, contratista, valor, valor por empréstito, valor por otras fuentes, valores cancelados), al requerimiento con radicado No. 202541350200018454, del Departamento Administrativo de la Contratación Pública (DACP), atendiendo solicitud realizada por el Laboratorio Ciudadano “Mi Cali Contrata Bien”. ✓ Brindé apoyo en la solicitud al área, de las revaluaciones, que no reposan en los expedientes, correspondientes a contratos de infraestructura del año 2024, que a la fecha, no han sido subidas en el drive de revaluaciones del Departamento Administrativo de la contratación Pública (DACP) Cuota 2: ✓ Brindé apoyo proyectando respuesta con oficio y consecución de información relacionada con la solicitud del Departamento Administrativo de la Contratación Pública (DACP), ORFEO 202541350300002804, de publicar en el drive correspondiente, algunas de las revaluaciones pendientes de 2023 y 2024, lo cual implico comunicación con los equipos que tenían a cargo esta tarea en el año anterior. ✓ Brindé apoyo en La entrega de la información del convenio 4162.010.27.1.0010 (ciclovía) solicitada por Control Interno, relacionada con la auditoria de Decretos de Delegación del señor alcalde, correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2025, e informar a los interesados la necesidad de que el expediente se encuentre en perfecto estado para su revisión el día 20 de noviembre de 2025.

	✓ Cuota 3: ✓ Brindé apoyo enviando a Sandra Cardona, del área de Gestión Contractual, Información del proceso del concierto de SHAKIRA, solicitado por la Personería ✓ Brindé apoyo en el trámite de los contratos solicitados por el área de escenarios Deportivos correspondientes a la Liga de Gimnasia, Liga de Atletismo, Liga de Ajedrez, Fedecolbaile, Liga de Futbol aficionados
3. Realizar apoyo en cuanto al seguimiento y cargue de los documentos poscontractuales (RPC, Designación de supervisión, Garantías, acta de aprobación de garantías de los contratos o de sus modificaciones) verificando que los abogados responsables del trámite cumplan con los tiempos y procedimientos establecidos	Cuota 1: ✓ Brindé apoyo revisando en la plataforma de SECOP II, que en 53 contratos del 2025 de préstamo de uso y Aprovechamiento económico, realizados hasta la fecha, se hayan publicado los documentos de actas de aprobación de pólizas y designación de supervisión, en el punto 7 correspondiente a los documentos de ejecución del contrato, entregando informe sobre lo evidenciado a la asesora de contratación. Cuota 2: ✓ Brindé apoyo verificando en la plataforma de SECOP II, la contratación 2025, e informando los documentos pendientes de publicar por parte de los abogados y contratistas, como es el caso del contrato de Barandas del estadio, 4162.010.26.1.3679, el cual no tiene publicada por parte de la abogada a cargo, la designación de supervisión y el contrato de préstamo de uso de patinaje, 4162.010.26.1.4616, no le fue cargado por parte del contratistas las pólizas requeridas Cuota 3: ✓ Brindé apoyo solicitando información a la subsecretaria de Infraestructura, sobre los enlaces en la designación de supervisión correspondiente a los contratos de Suministros Dryland 4162.010.26.1. 4499 y

	mantenimiento circuito cerrado de televisión 4162.010.26.1.4866 ✓ Brindé apoyo realizando seguimiento a la designación de supervisión del contrato de interventoría 4162.010.26.1.4487 de 2025, enviado desde el 21 de junio para su revisión y firmas
4. Brindar apoyo en la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos del Distrito, mediante la verificación y organización de la información necesaria para su clasificación y priorización	Cuota 1: ✓ La actividad no fue requerida para este periodo. CUOTA 2 ✓ C Brindé apoyo en la categorización de los siguientes escenarios: Parque Recreativo los Naranjos, Polvorines, Cancha Múltiple Holguín Garcés, Cancha con cubierta Talanga 4, Diamante de Béisbol, Polideportivo Petecuy, Piscinas Hernando Botero, Canchas de Tenis, A.R. Deportes Urbanos, Coliseo de Voleibol Francisco Chois, Cancha Múltiple Alfonso López, Polideportivo Petecuy 1, Parque recreativo la Merced, Patinodromo Mundialista Luz Mery Tristán, Parque Infantil Ciudadela del Rio, parque de las Alamedas, Karate Do, Polideportivo Fortaleza, Parque la Gran vía, Parque Recreativo Villa del Prado sector 5, Coliseo Celestino Mutis, Cancha Múltiple Ciudad Córdoba sector 3ª Y 3B, Kiosko Adulto Mayor Bosques del Limonar, Polideportivo Prados de Oriente, Parque Recreativo la Merced. Cuota 3: ✓ Brindé apoyo en la categorización de escenarios de alto rendimiento y comunitarios: AR. Diamante de Beisbol, Polideportivo Olaya Herrera, Parque Recreativo Barrio Villaepal, Cancha Múltiple Barrio el Retiro, patinódromo Autopista, U.R. Mariano Ramos. Cancha de Futbol La leonera, Cancha sintética Bajo Ciudad Córdoba, Polideportivo Quintas de Salomia, Polideportivo San Luis 2, Cancha de Futbol San Luis 2, Cancha de futbol Petecuy 3, Coliseo Principal Mariano Ramos, Cancha de Tejo Evaristo Trujillo, Coliseo Auxiliar de Mariano Ramos,

	Polideportivo Chiminangos 1, Parque del Amor Llano Verde, Liga Vallecaucana de Pesas, Coliseo Ricardo Cobo, Parque Aire Libre San Luis, Parque infantil Chiminangos 2, Cancha multiple Villa del Mar, Cancha el Mortiñal, Juegos Infantiles Chiminangos I, Parque Recreativo Barberena, Cancha de Futbol el Retiro, Cancha de Tenis, Diamante de Béisbol.
5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	Cuota 1: ✓ Brindé apoyo enviando a flujos de aprobación en la plataforma de SECOP II, los contratos que fueron revisados y aprobados por los contratistas de prestación de servicios. Cuota 2: ✓ Brindé apoyo enviando a flujos de aprobación en la plataforma de SECOP II, los contratos que fueron revisados y aprobados por los contratistas de prestación de servicios. . ✓ Brindé apoyo asistiendo a reuniones de Control a la gestión y aportando evidencias de cumplimiento de los planes de mejoramiento a cargo del área de Gestión Contractual, lo cual implico búsqueda de evidencias sobre el cumplimiento de los Planes de Mejora. ✓ Brindé apoyo revisando la certificación de contratación de Andrés Felipe Camelo Cuota 3: ✓ Brindé apoyo en el trámite de la plataforma de SECOP II, enviando a aprobación, los contratos que fueron revisados y aprobados por los contratistas de prestación de servicios. ✓ Brindé apoyo asistiendo a reunión de Control a la Gestión relacionada con los planes de mejoramiento a cargo de Gestión Contractual

	✓ Brindé apoyo en el trámite de consecución de números y firmas de las resoluciones solicitadas por los abogados, que se requieren en los procesos. ✓ Brindé apoyo convocando a reunión de capacitación de los pliegos tipo, al equipo de abogados del área Gestión Contractual.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/13DZX5fzYtc7vWNexN2JPZcvYsLHZlFYN
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/Dic/2025